



**REQUISITOS PARA
INSCRIPCIÓN
2026-2027**

**PADRE DE FAMILIA O TUTOR LEGAL
PRESENTE:**

LA INSCRIPCIÓN DE **NUEVOS INGRESOS** SE REALIZARÁ LOS DÍAS

• **24 Y 25 DE AGOSTO DE 2026.- ALUMNOS QUE INGRESAN A PRIMER AÑO**
EN UN HORARIO DE 8:00 A 13:00 HRS. CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- 3 folders rosa tamaño carta color manila, 3 protectores de hojas tamaño carta, 1 plumón marca magistral para pizarrón, 1 bobina de papel higiénico, 1 lt. de limpiador multiusos, 2 paquetes sanitas.
- Entregar los siguientes documentos:
 1. Acta de nacimiento original (solo para cotejo) y 2 copias
 2. Certificado de Educación Secundaria original (solo para cotejo) y 2 copias
 3. CURP (actualizado formato 2025) 2 copias
 4. NIA (número de identificación del alumno) 2 copias
 5. Certificado médico original (fecha de emisión no mayor a 3 meses), con especificación del tipo de sangre (dependencia oficial o particular)
 6. **Carta de asignación al bachillerato 1 copia.**
 7. Seis fotografías de estudio con las siguientes características: tamaño infantil, de frente en blanco y negro (camisa o blusa blanca, frente despejada, orejas descubiertas, sin aretes, sin lentes y sin maquillaje sin barba ni bigote) **NO INSTANTANEAS**
 8. Comprobante de domicilio original (solo para cotejo) y 2 copias
 9. Credencial de elector y CURP (actualizado formato 2025) de tutor legal del alumno, (**en caso de 2 tutores traer documentos de ambos**). 2 copias de cada documento de cada tutor
 10. Comprobante de aportación voluntaria es por alumno y es por la cantidad de \$ 2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.). Será en el banco Santander No. de cuenta 65-50343267-9 a nombre de Asociación de Padres de Familia del Bachillerato José María Lafragua. en caso de realizar TRANSFERENCIA BANCARIA CBE 014650655034326790 (COLOCAR EN CONCEPTO NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO Y GRADO) Entregar comprobante original y dos copias al momento de inscripción, los 3 con nombre completo del alumno al frente
 11. Hoja de asignación de Número de Seguridad Social (NSS) ante el IMSS 1 copia
(Infografía del procedimiento está en página de la escuela)
- Entregar también los siguientes documentos **LLENADOS EN COMPUTADORA** y firmados:
 1. Reglamento.
 2. Ficha de inscripción.
 3. Carta responsiva.
 4. Autorización para crear chat de alumnos en WhatsApp en Cel de Dirección.
 5. Autorización para uso fotográfico y videográfico de los alumnos con fines académicos y educativos
 6. Carta de conocimiento del Manual para la Sana Convivencia Escolar.
 7. Carta compromiso para la sana convivencia y de corresponsabilidad de la comunidad educativa.
 8. Llenar cédula de registro:





BACHILLERATO GENERAL OFICIAL "JOSÉ MARÍA LAFRAGUA"
C.C.T. 21EBH0099Z PUEBLA, PUE.

Documentos que puedes descargar de la página oficial de la escuela a partir del 15 de agosto www.bglafragua.edu.mx
apartado Admisión-Inscripción-Reinscripción

IMPORTANTE.-

- Cerciorarse que los datos personales proporcionados en los documentos de descarga sean actuales y correctos toda vez que estos son los datos de contacto y serán considerados para la base de datos del programa de BECAS BENITO JUÁREZ
- **Proporcionar los datos de contacto teléfono y correo electrónico que corresponda de alumno y tutor en el apartado correspondiente, no poner teléfono de tutor en el teléfono del alumno o viceversa porque se crearan grupos de Whatsapp para alumnos y tutores.**
- Realizar tu proceso de reinscripción en las fechas especificadas para que seas considerado en tiempo y forma en el EN EL PROGRAMA DE BECAS BENITO JUÁREZ Y CONSIDERAR TU LUGAR EN EL BACHILLERATO
- Recuerda presentar la documentación en el orden marcado, primero documento original seguido de sus copias. Presentar el expediente completo y en orden agiliza el proceso.

**ATENTAMENTE
DIRECCIÓN
Y CONTROL ESCOLAR**

